

枣庄市民政局文件 枣庄市财政局文件

枣民字〔2017〕53号

关于申报 2017 年政府购买社会工作 服务项目的通知

各区（市）民政局、财政局：

为加快推进我市社会工作发展，充分发挥社会工作在创新社会治理、加强以保障和改善民生为重点的社会建设中的作用。根据上级有关购买社会工作服务要求，现将我市购买社会工作服务有关事项通知如下：

一、总体要求

实施社会工作服务项目是推进我市社会工作人才队伍建设和社会工作事业发展的重要内容，是提升民政社会服务水平的重要手段，是创新社会治理体系、加强社会建设的重要举措。申报和实施社会工作服务项目要突出专业性，要组织专业社工人才实施，开展专业化服务，提升服务的质量和水平；要突出

针对性，根据群众和社会关注的热点难点问题确定服务对象和服务内容，及时回应群众和社会需求；要突出创新性，在社会工作服务技术、标准和本土专业社会工作服务项目化运作方法与模式等方面有所创新突破。各申报机构在编列项目资金使用计划时，应当以服务活动和服务对象受益为主。项目资金须合理合规，符合项目实施计划要求，力求科学、节约。

市民政局负责整体项目的统筹规划、监督管理和考核评估，区（市）民政局负责本区（市）项目的规划、申报和监督管理工作。

二、资金性质和分配

项目资金是市级财政通过民政局预算安排的专项用于社会工作服务项目的资金。具体资金分配根据项目申报和评审结果予以调整。

三、申报主体

各区（市）社区工作协会、社区发展协会负责本区（市）社会工作服务项目联合申报。

四、项目实施期限

项目实施期限为 12 个月，从 2017 年 9 月至 2018 年 8 月。

五、项目服务领域

（一）“爱暖夕阳”老年人服务项目。项目以空巢老人、孤寡老人、失独老人、失能老人、退休老人等为重点服务对象，提供社会福利、社会救助、人文关怀、心理疏导、关系调适、环境适应等专业社会工作服务。

(二) “益暖青春”青少年服务项目。项目以留守儿童、困境儿童、问题青少年、一般青少年等为重点服务对象，提供学业资助、课业辅导、能力培养、人文关怀、心理疏导、关系调适、环境适应等专业社会工作服务。

(三) “情暖特群”特殊群体服务项目。项目以低保人员、单亲家庭、残障人士、社区矫正人员、社区戒毒人员等为重点服务对象，提供社会福利、社会救助、婚姻家庭、精神卫生、残障康复、教育辅导、就业援助、矫治帮教、纠纷调解、应急处置等专业社会工作服务。

(四) “共暖万家”社区融合发展项目。项目以社区居民为重点服务对象，提供邻里互助、和谐共处、平安社区等社会工作服务。

六、项目类型和标准

(一) A类项目社工机构申报标准

- 1、人员要求：具有至少 1 名专职社工，1-2 名兼职社工，1 名专业会计，固定的志愿者服务队伍；
- 2、有符合项目实施要求的固定场所；
- 3、有相应的注册资金；
- 4、有具有自筹资金的能力；
- 5、有健全的财务制度和独立的银行账号；
- 6、有项目实施的经验的良好信誉。

A类项目共 6 个，每个区（市）不超过 2 个，每个项目资金 8-10 万元（包含专职社工薪酬）。

（二）B类项目社会组织申报标准

1、人员要求：具有 2-3 名兼职社工，1 名专业会计，固定的志愿者服务队伍；

2、有符合项目实施要求的固定场所；

3、有相应的注册资金；

4、有健全的财务制度和独立的银行账号；

B类项目共 9 个，每个区（市）不超过 2 个，每个项目 4-6 万元（不包含人员薪酬）。

（三）C类项目社会组织申报标准

1、人员要求：具有 1-2 名兼职社工，1 名专业会计；

2、有符合项目实施要求的固定场所；

3、有相应的注册资金；

4、有健全的财务制度和独立的银行账号；

C类项目拟开展社会工作服务机构培育，社会工作专业人才培养，社会工作人才培训以及社会组织服务项目开展情况的督导服务。此类项目不设资金标准，请各区（市）社区工作协会、社区发展协会根据实际工作情况申请项目资金。

七、项目申报及实施流程

（一）申报阶段

各申报单位于 8 月 31 日前将申报材料报送市民政局基层政权和社区建设科，同时报送电子版（邮箱：zzmzsqs@163.com）。申报材料如下：

①《政府购买社会工作服务项目申报表》一式五份；

②社会组织登记证书复印件 1 份；

③历次承接的项目合同书或其他证明材料 1 份；

④专、兼职社工相关材料（毕业证书复印件、社工证书复印件、劳动合同复印件），专业会计相关材料（会计证书复印件、劳动合同复印件），志愿者服务队人员基本信息（姓名、身份证号、工作单位、联系方式）各 1 份。

（二）审核立项阶段

市民政局、市财政局组织专家评审组对申报单位申报的项目进行审核。经过评审符合条件的项目，市民政局与区（市）社区工作协会、社区发展协会签订购买社会工作服务项目合同，并将获得资金扶持的项目名单和扶持资金数额向社会公告。

（三）实施阶段

区（市）社区工作协会、社区发展协会与获选项目的社区社会组织签订购买社会工作服务项目合同，根据合同约定的方式分期支付资金。区（市）民政局负责组织项目的阶段性检查，按季度上报项目执行情况。市民政局将对项目实施过程进行监督，如有消极组织实施、违规使用项目资金等行为，市民政局可终止该项目继续实施，收回资助经费，并可取消项目承办单位次年的项目申报资格。

（四）评估验收阶段

市民政局将组织成立专业的项目评估委员会对实施项目进行中期评估和终期评估，重点检查项目实施结果、受益对象、

社会效益和经费使用情况。对评估合格的，将优先安排下一年度项目经费；对评估不合格的，将终止项目支持。

八、经费管理

（一）经费拨付方式

市财政局、市民政局支持项目经费分两次拨付项目申报单位，申报项目经评审立项后，拨付 50% 的资金，项目中期评估获得通过后，拨付剩余 50% 的资金。

（二）经费监督管理

政府购买社会工作项目专项经费只能用作社会工作项目的实施。承接单位要建立健全财务管理和会计核算制度，不得以任何形式挤占、截留、挪用项目资金，自觉接受市财政局、市民政局及相关部门的监督审计。

九、执行要求

项目执行单位要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成项目。项目一经立项，不得分包、转包，无特殊情况不得调整。项目在执行过程中由于特殊原因需要终止、撤销、变更的，须经相应会计师事务所和项目实施地区级民政部门审查同意后报市民政局、市财政局批准。

十、宣传总结

各区（市）社工协会和项目执行单位要通过广播、电视、报刊、网络等新闻媒体宣传项目的意义、报道项目开展情况和社会效益，引导社会组织参与社会服务，履行社会责任，为社会组织的积极作用发挥创造良好的社会舆论氛围。

以区(市)为单位，项目执行单位每月月底需向市民政局上报每月项目总结以下月项目计划（邮箱：zzmzsqs@163.com）。
上报总结内容：活动名称、活动时间、活动地点、服务对象、活动目标、活动内容、活动成效，每个活动附 3-5 张活动照片。
上报计划内容：活动名称、活动时间、活动地点、服务对象、活动目标、活动内容。

联系人：周丹

联系电话：3310679

附件：《政府购买社会工作服务项目申报表》



政府购买社会工作服务项目 申报表

项 目 名 称： _____

项目实施单位： _____

业务主管单位： _____

申 报 日 期： _____

二 0 一 年 月

填 表 说 明

1、本表由申报项目的单位负责填写。填写内容必须客观真实、严谨明确、逐项填写，全面反映申报单位及申报项目的真实情况。填写含糊不清、字迹潦草、乱涂乱改及缺少相关证明材料的不予受理。

2、请直接填写有关内容或在相应选项上打“√”；有“其他”的项目请具体注明。

3、①“其他专业社工服务”是指社会工作专业人才运用社会工作专业知识、方法和技能开展的有关服务项目。选择该项的请具体注明服务领域。

4、困难群众一栏中贫困学生、下岗职工、残疾人、老年人不能重复计算。

5、表中栏目如不够填写，可另附加页。加页需紧接在该项目之后，并在右上角注明何栏目加页。

6、没有的事项请填写“无”。

7、本申请表一式3份，用A4纸打印。

一、基本情况

组织名称							
组织类别	<input type="checkbox"/> 社会组织 <input type="checkbox"/> 社区社会组织 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 机构 <input type="checkbox"/> 其他						
成立时间		登记号码/组织机构代码					
地 址							
工作人员情况：（说明人数） 专职人员： 人； 兼职人员： 人； 社会工作者 人； 志愿者： 人							
近三年年检情况：（在相应方框内打“√”）							
		合格	基本合格	不合格	未参加	未成立	
20	年度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	年度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	年度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
上一年度等级评估情况：（在相应方框内打“√”）							
20	年度	5A	4A	3A	2A	1A	未参加
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
组织情况简介：							

二、申报项目情况

项目名称			
实施范围			
实施周期	年 月 日至 年 月 日		
项目服务领域	<input type="radio"/> 流动人口 <input type="radio"/> 留守人员 <input type="radio"/> 未成年人 <input type="radio"/> 老年人 <input type="radio"/> 社区服务 <input type="radio"/> 残疾人 <input type="radio"/> 特殊群体 <input type="radio"/> 受灾群众 <input type="radio"/> 其他专业社工服务_____ <input type="radio"/> 其他		
项目活动方式	<input type="checkbox"/> 资金资助 <input type="checkbox"/> 实物资助 <input type="checkbox"/> 专业咨询 <input type="checkbox"/> 专业培训 <input type="checkbox"/> 会议展览 <input type="checkbox"/> 编辑刊物 <input type="checkbox"/> 演出表演 <input type="checkbox"/> 调研考察 <input type="checkbox"/> 评比表彰 <input type="checkbox"/> 入户服务 <input type="checkbox"/> 对外交流 <input type="checkbox"/> 技术指导 <input type="checkbox"/> 其他		
项目预计投入情况			
投入方式	投资数量		用途
资 金	政府资助	万元	
		已落实 万元	
		未落实 万元	
	社会捐款	万元	
		已落实 万元	
		未落实 万元	
	自 筹	万元	
		已落实 万元	
		未落实 万元	

物资	折合资金	万元			
项目预计受益人群					
困难群体 (总数: _____人_____人次)			普通群体 (总数: _____人_____人次)		
困难学生	人	人次	城镇居民	人	人次
下岗职工	人	人次	农民	人	人次
残疾人	人	人次	外来务工人员	人	人次
老年人	人	人次	退役士兵	人	人次
妇女儿童	人	人次	青少年	人	人次
其他_____	人	人次	其他_____	人	人次
<input type="radio"/> 无法计算直接受益人数 <input type="radio"/> 成规模受益人数					
项目具体情况阐述					
<p>(一) 项目设计缘由 (阐述项目要具体解决什么问题? 及其必要性)</p> <p>(二) 项目开展方式 (阐述具体开展该项目的主要内容和方式方法)</p> <p>(三) 可行性分析 (是否做过可行性研究? 该项目开展是否可行)</p> <p>(四) 预计投入 (开展该项目预计投入的人力、物力、财力)</p> <p>(五) 预期效果 (阐述该项目预计会达到的效果)</p>					
项目实施阶段计划					
实施阶段	时间	项目阶段实施计划、预计投入及预期完成情况			
项目启动					
中期 (项目完成 50%)					
项目完成					

三、项目负责人情况

姓名		性别		出生年月	
民族		籍贯		政治面貌	
单位地址				电话	
身份证号					
工作单位				职务	
人事关系所在单位					
其他社会职务					
本人简历					
自何年何月至何年何月	工作单位			职务	
人事关系所在单位意见					
<p>兹证明 同志具备完全民事行为能力, 未曾收到过剥夺政治权利的刑事处罚。</p> <p>特此证明。</p> <p style="text-align: right;">(盖 章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					